

Sous l'autorité de la Direction de la crèche municipale et dans le respect des règles de la fonction publique territoriale, la lingère assure l'entretien, l'hygiène, le tri, le lavage et la gestion du linge de la structure. Elle contribue directement à la qualité de l'accueil des enfants et au respect des normes d'hygiène et de sécurité propres aux établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE), en garantissant un environnement sain, sécurisé et adapté aux besoins des enfants et du personnel.

LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

- Sous l'autorité du Maire de la ville
- Supérieur hiérarchique: responsable de la crèche GIRY Christel
- Collaboration étroite avec les autres agents municipaux

DESCRIPTION DES MISSIONS

Principales

- Collecter, trier et identifier le linge (linge des enfants, linge professionnel)
- Laver, sécher, repasser et plier le linge selon les protocoles d'hygiène
- Utiliser et entretenir les machines de lavage et de séchage
- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques
- Gérer les stocks de linge et de produits lessiviels
- Distribuer le linge propre dans les services concernés
- Signaler toute anomalie (linge détérioré, panne de matériel, manque de produits)
- Couture: réparation, création si besoin
- Lavage des 4 coins repas tous les jours après le déjeuner des enfants

Secondaires

- Participer à l'entretien des locaux de lingerie
- Contribuer à la démarche qualité et aux protocoles internes
- Collaborer avec l'équipe pour assurer la continuité du service
- Aider dans les sections à certains moments de la journée en fonction des besoins (accueil du matin, prise des repas...)
- Favoriser la socialisation du jeune enfant

NB: Ces missions ne sont pas exhaustives et évolueront en fonction des besoins.

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Maîtrise des techniques de lavage et d'entretien du linge
- Adapter les cycles de lavage, de séchage en fonction des textiles et des normes d'hygiène
- Organisation, rigueur et respect des procédures
- Entretenir le matériel de lingerie et signaler les dysfonctionnements
- Capacité à gérer les priorités

Savoir-être

- Discrétion et respect de la confidentialité
- Sens du travail en équipe
- Autonomie et fiabilité
- Respect des enfants et de l'environnement de la petite enfance
- Sens du service public et respect des valeurs de la collectivité

Conditions d'exercice

- CAP Petite Enfance **préférable**
- Horaires variables avec une amplitude horaire entre 7 h 30 et 19 h (7 h 30 par jour)
- Port de charges modérées

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Département : Médico-social
- Rémunération : Cadre statutaire catégorie C, 1 900€ brut minimum selon profil + 13^e mois
- 16,5 RTT
- Participation employeur régime de prévoyance 25€ (MNT) et de mutuelle 25€ (Harmonie Mutuelle)
- Participation employeur aux transports à 75%
- Travail du lundi au vendredi (temps plein 38h)
- Les repas des enfants et le ménage sont effectués par une société extérieure

POUR POSTULER

- Poste disponible à partir du **1^{er} avril 2026**
- Par mail: rh@chambourcy.fr
- Par courrier:
À l'attention de monsieur Le Maire
Service RH
Place Charles de Gaulle 78240 Chambourcy
- Site internet: www.chambourcy.fr